

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Кудымкарское медицинское
училище»



2013 г.
Л.Н.Ковалев

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУДЫМКАРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)»
на 2013–2014 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приема в ГБОУ СПО «Кудымкарское медицинское училище» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. № 50
- Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. №362;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №30, ст.3631);
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кудымкарское медицинское училище» (техникум), утвержденный приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 29 июня 2011 г. №СЭД – 51-01-01-33;
- Лицензия департамента образования Пермской области №4346 от 19 декабря 2008 г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации №659 от 23.06.2010 г.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ГБОУ СПО «Кудымкарское медицинское училище» (далее – училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

3. Прием граждан в училище для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

Данными условиями гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья в училище для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

5. Училище проводит прием на 2013–2014 учебный год по следующим специальностям. На базе среднего (полного) общего образования:

- Специальность 060101.52 Лечебное дело.

На базе основного общего образования:

- Специальность 060501.51 Сестринское дело.

6. Государственное задание на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием (контрольные цифры приема) в Училище по указанным в данном пункте Правил приема специальностям утверждается приказом Министерства образования Пермского края.

7. Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

8. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в училище не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

9. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в училище

10. Организация приема граждан на общедоступной основе по результатам освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных гражданами документах об образовании, для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией училища (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

11. Для разрешения конфликтных ситуаций председателем приемной комиссии создается конфликтная комиссия.

12. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и конфликтной комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором училища.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

14. При приеме в училище директор училища обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Училище объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище размещает указанные документы на своем официальном сайте.

18. До начала приема документов училище объявляет следующее:

18.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в училище;

- перечень специальностей, на которые училище объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и образования, необходимого для поступления;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения жалоб конфликтной комиссией;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. Информация, упомянутая в пунктах 17 и 18 настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В период приема документов приемная комиссия училища ежедневно размещает информацию о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму начинается 20 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

21. Прием в училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Училище предоставляет право поступающему подать заявление на несколько специальностей.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал и заверенную ксерокопию);
- оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, предоставляют военный билет.

23. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском училище, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

24. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

ознакомление с правилами подачи жалоб.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, училище вправе вернуть документы поступающему.

26. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 22 настоящих Правил приема, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

27. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». Дата отправления документов должна быть не позже 15 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 25 августа.

27.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенную в установленном порядке ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

27.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

29. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

31. При приеме граждан, поступающих на базе среднего (полного) общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся, при наличии конкурса учитывается средний балл документа об образовании государственного образца.

32. Поступающие на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность принимаются по равным условиям.

33. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения жалоб

34. В случае возникновения конфликтной ситуации поступающий имеет право подать в конфликтную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, его прав (далее – жалоба).

35. Приемная комиссия обеспечивает прием жалоб в течение всего рабочего дня.

36. Рассмотрение жалоб проводится в течение дня после дня ее подачи.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении жалобы.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

38. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

39. После рассмотрения жалобы выносится решение конфликтной комиссии.

40. При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Порядок организации целевого приема

41. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные училищем в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления училищем более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

42. Прием заявлений на целевые места в училище осуществляется до 15 августа.

43. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

44. В случае если договаривающиеся с училищем стороны не обеспечивают набор направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

45. Лица, не прошедшие на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе в училище.

46. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии училища.

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

47. Зачисление проводится на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Приказ о зачислении лиц издается в течение следующего дня после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии.

48. Оригинал документа государственного образца об образовании поступающие должны предоставить до 25 августа.

49. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор училища, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. В сроки, установленные училищем, при зачислении на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения для обучения в качестве студента поступающий представляет:

- оригинал документа государственного образца об образовании;
- оригиналы медицинской справки и карты (сертификата) прививок;
- копию страхового свидетельства пенсионного фонда;
- копию ИНН;
- необходимое количество фотографий.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

51. Приказ или приказы о зачислении по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования с указанием среднего балла документа об образовании, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте училища в день их издания и доступны пользователям до 31 декабря текущего года включительно.

Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

лица, прошедшие на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания среднего балла документа об образовании (с их указанием);

другие лица по мере убывания среднего балла документа об образовании (с их указанием).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании; при равном среднем балле – лица, имеющие более высокий балл по профилирующему предмету (биология), указанный в документе об образовании; при

равном среднем балле, при наличии равного балла по профилирующему предмету, указанного в документах об образовании, проводится собеседование по профилирующему предмету. Собеседование оценивается по пятибалльной шкале. Абитуриент, получивший более высокий балл на собеседовании, зачисляется на специальность.

52. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

53. Зачисление при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

54. Прием иностранных граждан в училище для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

55. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

55.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации;

55.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №26, ст. 2820);

55.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616).

56. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 55 настоящих Правил приема, в училище для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

57. Прием иностранных граждан в училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

58. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки: у иностранных граждан, указанных в пункте 55 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 20 настоящих Правил.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные пунктом 20 настоящих Правил.

59. При подаче заявления о приеме в училище на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию); либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентом в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности; либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

60. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 55 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.

61. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.