

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Кудымкарское
медицинское училище»

Л. Н. Ковалев

2015 г.

Приказ №5 от 20 января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Студенческий совет создается в целях оказания помощи администрации училища в организации воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

1.2. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления училища.

1.3. Студенческий совет в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», «Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность студенческого самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности студенческого совета являются:

- организация студенческого самоуправления;
- организация досуговой деятельности.

2.2. Для достижения указанных целей студенческий совет решает следующие задачи:

- способствовать развитию у студентов лидерских качеств;
- способствовать формированию у студентов гражданской позиции, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни;
- содействовать сохранению традиций училища;
- способствовать развитию у студентов чувства ответственности и активной жизненной позиции;
- содействовать вовлечению студентов в научно-исследовательскую работу;
- содействовать в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий;

III. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Высшим руководящим органом студенческого самоуправления является студенческая Конференция.

3.2. Конференция проводится не реже одного раза в год.

3.3. Председатель студенческого Совета выбирается на конференции простым большинством голосов. В выборах имеют право принимать участие все студенты.

3.4. Студенческий совет избирается в начале учебного года сроком на один год.

3.5. Заседания студенческого Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.6. Студенческий совет состоит из Совета информации, Совета образования фельдшерского отделения, Совета образования сестринского отделения, Совета бригаиров, Совета спорта, Совета профторгов, Совета печати.

3.7. Каждый Совет проводит заседания не реже одного раза в месяц;

3.8. В состав студенческого Совета входят по одному представителю от каждого Совета.

3.9. Из числа членов студенческого Совета выбирается секретарь студенческого совета.

3.10. Отчет о проделанной работе за год студенческий совет докладывает на студенческой конференции и публикуется через Совет печати.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Организация работы активов групп.

4.2. Развитие и совершенствование форм внеаудиторной воспитательной работы, организация студенческого досуга.

4.3. Активное участие в организации НИРС.

4.4. Студенческий совет работает по плану, составленному на учебный год.

4.5. За ведение протоколов заседания студенческого совета несет ответственность секретарь студенческого совета, а так же информирует членов студенческого совета о дате проведения и повестке дня заседания.

4.6. Все решения студенческого совета доводятся до студентов училища через Совет печати.

4.7. Участвовать в реализации системы поощрения студентов принимающих активное участие в деятельности студенческого совета

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТОВ

5.1. Совет информации.

5.1.1. Совет информации имеет право:

- участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих воспитательную работу;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвовать в реализации системы поощрения студентов принимающих активное участие в общественной жизни училища;

5.1.2. Совет информации обязан:

- осуществлять контроль над работой группы;
- осуществлять взаимодействие с культурными организациями города, края;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении общеучилищных, городских и краевых мероприятиях, смотрах, конкурсах;
- принимать непосредственное участие в организации посещения выставок, культпоходов в кино, театр, музеи;
- принимать непосредственное участие в организации, контроле и оценке уборки кабинета и территории;
- осуществлять контроль над прохождением медицинского осмотра;
- вовлекать студентов в кружковую деятельность.

5.2. Совет образования фельдшерского отделения.

5.2.1. Совет образования фельдшерского отделения имеет право:

- выдвигать кандидатов на именные стипендии в соответствии с предоставленными критериями;
- выдвигать кандидатов на поощрение по итогам семестра;
- предлагать меры воздействия на неуспевающих студентов.

5.2.2. Совет образования фельдшерского отделения обязан:

- осуществлять учет успеваемости;
- осуществлять учет посещаемости;
- определять рейтинг группы в учебном процессе по итогам семестра;
- оказывать помощь преподавателям в проведении предметных олимпиад;
- осуществлять взаимоконтроль ведения учебной документации в группе;
- составлять и рассматривать списки на академическую стипендию;
- проводить собеседования с неуспевающими студентами.

5.3. Совет образования сестринского отделения.

5.3.1. Совет образования сестринского отделения имеет право:

- выдвигать кандидатов на именные стипендии в соответствии с предоставленными критериями;
- выдвигать кандидатов на поощрение по итогам семестра;
- предлагать меры воздействия на неуспевающих студентов.

5.3.2. Совет образования сестринского отделения обязан:

- осуществлять учет успеваемости;
- осуществлять учет посещаемости;
- определять рейтинг группы в учебном процессе по итогам семестра;
- оказывать помощь преподавателям в проведении предметных олимпиад;
- осуществлять взаимоконтроль ведения учебной документации в группе;
- составлять и рассматривать списки на академическую стипендию;
- проводить беседы с неуспевающими студентами.

5.4. Совет бригадиров.

5.4.1. Совет бригадиров имеет право:

- участвовать в обсуждении организации проведения практических занятий;
- вносить предложения через заместителя директора по практическому обучению о поощрении и наложении взыскания на студентов;

5.4.2. Совет бригадиров обязан:

- следить за расписанием занятий;
- осуществлять учет успеваемости;
- осуществлять учет посещаемости;
- следить за внешним видом студентов;
- правильно заполнять бригадный журнал и своевременно переносить сведения о пройденной практике в классный журнал;
- своевременно оформлять медицинские книжки;
- своевременно предоставлять бригадные журналы для проверки.

5.5. Совет спорта.

5.5.1. Совет спорта имеет право:

- участвовать в распределении секций;
- выдвигать кандидатов на поощрение по итогам семестра;

5.5.2. Совет спорта обязан:

- принимать участие в организации и проведении спортивных мероприятий, состязаний;
- участвовать в организации и проведении общеучилищной спартакиады;
- вовлекать студентов в спортивные секции.

5.6. Совет печати.

5.6.1. Совет печати имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от студентов необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- участвовать в оказании помощи в оформлении при организации мероприятий.

5.6.2. Совет печати обязан:

- своевременно оформлять решения студенческого совета;

- оформлять необходимую документацию студенческого совета на стенде;
- оформлять газеты к праздникам.

5.7. Совет профоргов.

5.7.1. Совет профоргов имеет право:

- участвовать в реализации системы поощрения студентов принимающих активное участие в общественной жизни училища;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов;

5.7.2. Совет профоргов обязан:

- оказывать помощь и поддержку студентам в решении социально-бытовых проблем;
- выявлять малообеспеченных студентов;
- составлять и рассматривать списки на социальную стипендию;
- участвовать в оздоровлении студентов.