

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ГБПОУ «Кудымкарское  
медицинское училище»

  
В.Е. Старков  
« 24 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Кудымкарское  
медицинское училище»

  
Л.Н. Ковалев  
« 24 » сентября 2018 г.  
Приказ №12 от «24» января 2018 г.



СОГЛАСОВАНО на Совете

ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»

от « 24 » сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации бесплатного питания

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации бесплатного питания и выдачи продовольственных пайков обучающимся ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»
- 1.2. Организация бесплатного питания осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.09.2014г. № СЭД -26-01-04-821» Об утверждении Порядка обеспечения дополнительными формами социальной поддержки нуждающимся обучающимся в государственных краевых бюджетных и автономных организациях.»
- 1.3. В соответствии с приказом СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45, 1.3. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в техникуме обедом.

### 2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе

2.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания нуждающимся обучающимся осуществляется в пределах средств, доведенных до профессиональной образовательной организации на исполнение государственного задания на оказание государственных услуг профессиональной образовательной организацией.. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) (приложение 2) обучающихся или на основании ходатайства классного руководителя. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания (справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания (в случае отсутствия такой справки возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией образовательного учреждения) (приложение 1)

2.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательного учреждения. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для, получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течение календарного месяца Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.3. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

2.4. Комиссия образовательного учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.5. Комиссия образовательного учреждения с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе,
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.6. Решение комиссии образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.7. Решение комиссии образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.8. Руководителем (директором) образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

2.9. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

### **3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе**

3.1. Ответственность по организации питания на бесплатной основе возлагается на руководителя образовательного учреждения, который определяет ответственных за организацию бесплатного питания обучающихся.

3.2. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества, фактически, полученного обучающимися бесплатного питания по группам и выдает талоны на питание группе в соответствии с заявкой классного руководителя..

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательном учреждении), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

3.4. Бесплатное горячее питание обучающихся во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики организуется руководителем образовательного учреждения путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственное обучение или производственную практику. В исключительных случаях в соответствии с настоящим Порядком возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков

3.5. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на

талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

3.6 Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне ( до 15 часов ). На основании полученных заявок организатор питания делает общую ( сводную ) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

3.7. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком допускается для обучающихся учреждений профессионального образования на период прохождения производственного обучения или производственной практики, осуществляемых на территории сторонних организаций, если невозможно организовать получение бесплатного горячего питания

3.8. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения. Выдача продовольственных пайков осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается паек.

3.9. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневного продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

3.10. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию образовательного учреждения и на выполняющих функции классных руководителей. Руководитель (директор) образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

3.11. Образовательное учреждение в лице руководителя (директора) обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ**

(для предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О.обучающегося: \_\_\_\_\_

дата рожд. \_\_\_\_\_

Дом. адрес, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

матери, место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

другие члены семьи (Ф.И.О., дата рожд., место учебы, место работы)

**Условия проживания** (частный дом – водоснабжение, канализация, газ \_\_\_\_\_, благоустроенная \_\_\_\_\_ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ этаж, кол-во чел. проживающих \_\_\_\_\_, у обучающегося имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия \_\_\_\_\_ (хорошие, \_\_\_\_\_ удовлетворительные, неудовлетворительные) \_\_\_\_\_

**Особое мнение:**

Члены комиссии от группы 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Кл. рук. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся  
Директору

\_\_\_\_\_

Родителя (или лица его замещающего)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление (образец).

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день для моего ребенка

Ф.И.О.,

дата рождения,

\_\_\_\_\_ группа

на основании представленных документов

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

