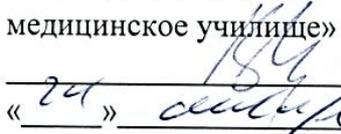


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ГБПОУ «Кудымкарское
медицинское училище»

 В.Е. Старков
« 24 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Кудымкарское
медицинское училище»

 Л.Н. Ковалев
Приказ №12 от «24» января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ

1. Общие положения

1.1 Отдел практики (далее - отдел) является структурным подразделением ГБПОУ «КМУ» (далее - училище).

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом директора училища.

1.3 Отдел возглавляет заместитель директора по практическому обучению, назначаемый на должность приказом директора училища

1.4 Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными и инструктивными материалами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом училища, приказами и распоряжениями директора училища, должностными инструкциями, а также настоящим Положением

1.2 Ответственным за управлением документацией, производственной средой является заместитель директора по практическому обучению.

2. Основные задачи

2.1 Организация практического обучения в училище

3. Функции

3.1 Составление расписания практических занятий, графика профессиональных практик.

3.2 Составление совместно с заместителем директора по учебной работе графика учебного процесса.

3.3 Подбор баз для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами.

3.4 Осуществление подбора преподавателей практического обучения, руководителей производственной практики.

3.5 Контроль за ведением учебно-отчетной документации, выполнением учебного плана и программ практического обучения по клиническим и специальным дисциплинам.

3.6 Подбор информационно - методического материала для всех руководителей профессиональными практиками.

3.7 Проведение собраний со студентами, методическими, общими и

непосредственными руководителями по организации практического обучения, профессиональных практик.

3.8 Организация и проведение аттестации по итогам преддипломной практики.

3.9 Проведение анализа и подведение итогов практического обучения студентов по семестрам и за год.

3.10 Подготовка и обсуждение на заседаниях методсовета, совета училища, педагогических советов вопросов практического обучения.

3.11 Контроль за прохождением профилактического медицинского осмотра студентов.

4 Права и обязанности

4.1. Заместитель директора по практическому обучению имеет право:

4.1.1 Присутствовать на всех видах занятий и экзаменах.

4.1.2 Проводить контроль практических умений студентов на практических занятиях и профессиональных практиках.

4.1.3 Вносить на рассмотрение директора училища и педагогического совета вопросы о поощрении и наложения взысканий на студентов и преподавателей.

4.1.4 Принимать участие в тарификационной, аттестационной, премиальной, итоговой аттестационных комиссиях училища

4.1.5 Давать руководителям структурных подразделений училища обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела практики.

4.1.6 Получать от структурных подразделений училища сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.1.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.8 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в училище по вопросам практики.

4.2. Заместитель директора по практическому обучению обязан:

4.2.1 Соблюдать трудовое законодательство.

4.2.2 Соблюдать правила внутреннего распорядка училища, правила по охране труда и технике безопасности.

4.2.3 Вести учет часов, отработанных преподавателями на практических занятиях (за месяц, семестр, учебный год).

4.2.4 Составлять расписание практических занятий, график производственных практик.

4.2.5 Составлять совместно с заместителем директора по учебной работе график учебного процесса.

4.2.6 Подбирать клинические базы для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и контингентом обучающихся.

4.2.7 Осуществлять подбор преподавателей - совместителей

практического обучения, руководителей профессиональных практик.

4.2.8 Контролировать ведение учебно-отчетной документации, выполнение учебного плана и программ практического обучения по клиническим и специальным дисциплинам.

4.2.9 Участвовать в оснащении кабинетов доклинической практики.

5 Ответственность

5. Заместитель директора по практическому обучению несет ответственность:

5.1.1. За организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

5.1.2. За организацию в отделе своевременной, качественной подготовки документов и ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.1.3. За выполнение возложенных на отдел практики задач.

5.1.4. За состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

5.1.2 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.1.3 Сотрудники отдела практики несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава училища, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.