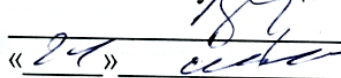
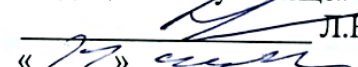


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ГБПОУ «Кудымкарское
медицинское училище»


В.Е. Старков
« 24 » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Кудымкарское
медицинское училище»


Л.Н. Ковалев
« 27 » _____ 2018 г.
Приказ №12 от 24 января 2018г.

Положение о классном руководителе ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»

1. Общие положения

2. С целью реализации воспитательных задач в училище, для повседневного руководства учебной и воспитательной работой учебных групп назначаются классные руководители.
3. Классный руководитель назначается на весь период обучения группы и освобождается от должности приказом директора училища.
4. Под непосредственным руководством классного руководителя работает староста группы.
5. Непосредственное руководство и контроль за работой классного руководителя осуществляют заместители директора по учебной, воспитательной работе и заведующие отделениями.

II. Должностные обязанности классного руководителя

1. Всестороннее изучение характера, запросов, наклонностей, бытовых условий каждого студента группы.
2. Контроль за успеваемостью студентов, выяснение причин неуспеваемости и устранение этих причин; проведение мероприятий по повышению успеваемости студентов группы.
3. Обеспечение сохранности контингента студентов группы.
4. Оказание помощи преподавателям, работающим в группе.
5. Организация самоуправления в группе. Наблюдение за равномерным распределением общественных поручения и выполнением их студентами.
6. Оформление учебной документации.
7. Представление необходимой информации по группе руководителям структурных подразделений.
8. Трудовое воспитание студентов: участие в субботниках; организация дежурств в учебном заведении.
9. Нравственное воспитание студентов: организация в сплоченный, дружный коллектив на основе взаимной помощи, товарищества и высокого чувства ответственности за честь группы и училища; воспитание чувства общественного долга, вовлечение студентов в общественную работу.
10. Развитие эстетической культуры студентов.
11. Организация с помощью актива группы внеклассных мероприятий, бесед,

12. докладов, посещение музеев, выставок, театров, кино и т.д.
13. Периодическое проведение собраний студентов в своей группе по вопросам учебно-воспитательной работы, повышения успеваемости, укрепления дисциплины, организации культурно-массовой работы и т.д.
14. Осуществление постоянной связи с родителями студентов.
15. Подведение итогов работы группы за месяц, семестр, год.
16. Систематическое повышение квалификации путем обучения на факультетах (курсах) повышения квалификации, посещения лекций и семинаров.
17. Классный руководитель является членом стипендиальной комиссии.
18. Ведение дневника классного руководителя, который является основным документом учета проделанной работы в группе.
19. Классный руководитель отчитывается о своей работе на Совете классных руководителей в конце учебного года.

III. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

1. Присутствовать на любых теоретических и практических занятиях, экзаменах с разрешения руководства училища.
2. Приглашать родителей для бесед по вопросам успеваемости и дисциплины студентов.
3. Вносить предложения руководству училища о поощрении лучших студентов, а также о наложении взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
4. Давать письменную характеристику студентам своей группы.

IV. Ответственность классного руководителя

1. Классный руководитель несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и правовыми актами.

V. Классный руководитель должен знать

1. Основы законодательства РФ об образовании; трудовое законодательство.
2. Педагогику и психологию.
3. Необходимые сведения по охране труда и технике безопасности, охране природы и окружающей среды.
4. Основы делопроизводства, организации контроля и исполнения.

VI. Оплата за классное руководство

1. Базовая оплата за классное руководство осуществляется в размере 1000 руб. Назначается на учебный год.
2. Дополнительная оплата за классное руководство осуществляется по семестрам и выплачивается при наличии экономии фонда заработной платы.