

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ГБПОУ «Кудымкарское  
медицинское училище»

« 24 » января 2018 г. В.Е. Старков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Кудымкарское  
медицинское училище»

« 24 » января 2018 г. Л.Н. Ковалев  
Приказ №12 от «24» января 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ КУДЫМКАРСКОГО МЕДИЦИНСКОГО УЧИЛИЩА

### 1. Общие положения.

1.1 Педагогический мониторинг в училище представляет собой систему сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании педагогической системы, обеспечивающей непрерывное отслеживание ее состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

1.2 Педагогический мониторинг - специально организованное наблюдение, постоянно «следающий» контроль и диагностика состояния образовательного процесса на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3 Педагогический мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.4 Педагогический мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития училища, оперативными планами работы, методическими материалами и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи педагогического мониторинга.

2.1 Целью педагогического мониторинга является получение точной объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса для коррекции образовательной деятельности и прогнозирования дальнейшего развития системы.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;
- систематизация информации;
- координация деятельности всех объектов мониторинга в училище;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности.

2.3 Педагогический мониторинг помогает отследить степень освоения программ каждым студентом и группой в целом, создает основу для принятия решений о необходимых корректировках программ, характере дальнейшего их внедрения или об отказе от них.

2.4 Педагогический мониторинг имеет функцию - повышение качества знаний студентов. Через систему мониторинга учатся не только выявлять, отслеживать и сохранять устойчивые качественные показатели по отдельным предметам, но также определять область потенциального качества и вести целенаправленную работу над ним

### **3. Объекты педагогического мониторинга.**

Объектами педагогического мониторинга могут быть:

- 3.1 Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней: студент, группа, отделение, преподаватель, педагогический коллектив.
- 3.2 Компоненты образовательного процесса:
  - а) условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
  - б) организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
  - в) содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
  - г) результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).
- 3.3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель-студент, студент – студент, преподаватель-администрация и т. п. )
- 3.4. Процесс функционирования и развития образовательных систем училища, групп и управления ими.
- 3.5 Взаимодействие училища с окружающим социумом.

### **4. Организация и управление основными направлениями и видами педагогического мониторинга.**

- 4.1 На институциональном уровне педагогический мониторинг осуществляется директором училища и его заместителями. В их компетенции обобщенное системное представление о состоянии и деятельности образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными Стандартами, поставленными целями функционирования и развития и выработка прогнозной информации всей психолого-педагогической интерпретации.
- 4.2 Мониторинг в училище организуется и управляется по направлениям :
  - 4.2.1 Директором училища:
    - соблюдение законодательства в сфере образования;
    - выполнение социального заказа;
    - организация управленческой деятельности администрацией училища; реализация программы развития училища;
    - оснащенность образовательного процесса;
    - экономическая политика, бюджет.
  - 4.2.2. Заместителем директора по учебной работе:
    - содержания образования;
    - формирование контингента студентов;
    - профессиональное мастерство педагогов;
    - качество подготовки студентов;
    - внеаудиторная деятельность по предмету;
    - дополнительное образование;
    - инновационная деятельность;
    - уровень здоровья студентов;
    - состояние учебной документации.
  - 4.2.3 Заместителем директора по практическому обучению:
    - организация практического обучения;
    - профессиональное мастерство зав. кабинетами,
    - профессиональное мастерство руководителей практики,
    - оборудование и оснащение кабинетов;
    - профессиональные конкурсы,
    - охрана труда и техника безопасности.
  - 4.2.4. Заместителем директора по воспитательной работе:
    - эффективность воспитательных систем училища и отдельных групп;

- профессиональное мастерство классных руководителей;
- профессиональное мастерство воспитателей общежития;
- трудоустройство выпускников;
- досуговая деятельность студентов;
- организация оздоровления студентов.

#### 4.2.4. Зав.отделениями:

- уровень теоретической подготовки студентов;
- уровень практических умений студентов;
- уровень общеучебных умений студентов;
- уровень достижений студентов в конкурсах и олимпиадах разного уровня;
- уровень воспитанности студентов.

4.3 На локальном уровне педагогический мониторинг организуется педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности. Это совокупность непрерывных контролируемых наблюдений и измерений, позволяющих определить уровень реализации индивидуального потенциала студента и корректировка по мере необходимости процессов воспитания и обучения в его интересах.

4.4. Основные направления педагогического мониторинга, организуемые.

##### 4.4.1. Преподавателями:

- уровень учебных достижений студентов по предмету.
- формирование общеучебных умений студентов.

##### 4.4.2 Классными руководителями:

- состояние здоровья студентов;
- социально-культурная деятельность и досуг;
- эффективность воспитательной системы группы

##### 4.4.3. Воспитателями общежития:

- социальная адаптация студентов;
- соблюдение правопорядка и дисциплины;
- организация свободного времени студентов.

4.5 Педагогический мониторинг использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, статистические и др.

4.6 Педагогический мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей, предусмотренных планом учебно-воспитательной работы и программой развития училища.

4.7 Периодичность, показатели, форма сбора и представления информации определяются годовым планом учебно-воспитательной работы училища

4.8 Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации. Лица, организующие педагогический мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распределение результатов.

4.9 По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, приказы по училищу в формах, соответствующих задачам исследований.

## **5. Информационный фонд педагогического мониторинга.**

5.1. Реализация педагогического мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня: (Госкомстата, Министерства образования РФ, Министерства финансов РФ);
- отчетности, утвержденной нормативными актами регионального уровня;
- документов и материалов, полученных в ходе лицензирования, аттестации,

государственной аккредитации образовательного учреждения; государственной итоговой аттестации выпускников;

- результатов обследований, предусмотренных программами развития училища, годовыми планами работы училища.

5.2 Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременно предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, форма сбора и представления материалов.