

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Кудымкарское  
медицинское училище»

Л. Н. Ковалев

« 12 » января 2016 г.

Приказ № 5 от «12» января 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГБПОУ «КУДЫМКАРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище» (далее - Положение) является локальным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарское медицинское училище» (далее – Училище). Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих в Училище на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации РФ от 5 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н г. Москва «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», локальными актами;

- Прочими нормативными документами, регламентирующими последипломную подготовку специалистов со средним медицинским образованием.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ, реализуемым в Училище, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее медицинское образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым в Училище, принимаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Формирование контингента для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявок руководителей предприятий и организаций, направлений юридических лиц и службы занятости населения, личных заявлений слушателей, в том числе из числа сотрудников и студентов Училища. Необходимость прохождения специалистами обучения по дополнительным профессиональным программам, форма и сроки обучения устанавливается работодателем.

1.7. Возможно одновременное освоение нескольких образовательных программ.

1.8. Возможно освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Училище в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

1.9. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной Училищем самостоятельно, рассмотренной на цикловой методической комиссии и утвержденной заместителем директора по учебной работе;

1.11. Дополнительное образование в Училище осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.12. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.13. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) заочной (без отрыва от работы) и индивидуальной форме обучения.

1.14. Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Училище может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Училищем самостоятельно.

1.16. Правила приема граждан в Училище в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются Училищем самостоятельно.

## **II. Реализация дополнительных образовательных программ**

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Училищем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационном справочнике по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной образовательной программе устанавливается Училищем самостоятельно.

2.9. Содержание реализуемой дополнительной образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Училищем самостоятельно с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Училищем самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.15. При реализации дополнительных профессиональных программ в Училище, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий и электронного обучения..

2.16. Обучение по дополнительной профессиональной программе может осуществляться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.17. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Училищем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, симуляционные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельную работу, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительностью 45 минут.

2.20. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет тем, дисциплин (модулей), МДК, являющихся составной частью данной образовательной программы, освоенных слушателями в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, как в Училище, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.21. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме определяемой Училищем самостоятельно (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита реферата, выпускная квалификационная работа и др.).

2.22. Итоговая аттестация определяет совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, позволяет оценить уровень приобретенных знаний, дающих

обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.23. Форма итоговой аттестации зависит от сроков освоения и вида дополнительной образовательной программы.

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в объеме от 16 до 72 часов итоговая аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты реферата.

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в объеме свыше 72 часов итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки итоговая аттестация проводится в форме экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

При освоении дополнительной общеобразовательной программы в объеме до 36 часов итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

При освоении дополнительной общеобразовательной программы в объеме от 36 часов до 72 часов итоговая аттестация проводится в форме зачета.

При освоении дополнительной общеобразовательной программы в объеме свыше 72 часов итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

2.24. Оценочные материалы итоговой аттестации входят в структуру дополнительной образовательной программы.

2.25. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие соответствующую дополнительную образовательную программу.

2.26. Проведение итоговой аттестации слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждаются директором. Экзаменационная комиссия состоит из трех человек: председателя, члена комиссии, секретаря.

2.27. Проведение итоговой аттестации учащихся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется ведущим преподавателем.

2.28. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документы выдаются на бланке установленного образца, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

2.29. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

### **III . Организация приема документов на обучение**

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Училище проводится на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и личных заявлений поступающих.

3.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование дополнительной образовательной программы, для обучения по которой он планирует поступать;
- форма и сроки обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- Свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»;
- иными локальными нормативными акты, регламентирующими образовательную деятельность в Училище в части дополнительного образования.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

3.3. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение 1) поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа государственного образца о медицинском образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, копию свидетельства об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации);

- копию документа о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет, по отдельным специальностям – документ о прохождении специализации или профессиональной переподготовке;

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Училища об оплате за обучение с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента;

- другие документы могут быть представлены поступающим по требованию руководителя по организации дополнительного образования.

3.4. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2) поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- гарантийное письмо организации по месту работы слушателя на имя директора Училища об оплате за обучение с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица (в случае направления юридическими лицами, предприятиями, организациями и предпринимателями);

- другие документы могут быть представлены поступающим по требованию руководителя по организации дополнительного образования.

3.5. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке по месту работы обучающегося. Для физических лиц копии документов могут быть заверены заведующим отделением повышения квалификации. В случае необходимости предоставляются подлинники документов.

3.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Училище в части дополнительного образования (в том числе через информационные системы общего пользования).

- Свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»;
- Положением Об обработке и защите персональных данных обучающихся в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (ОПК) ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»;
- иными локальными нормативными акты, регламентирующими образовательную деятельность в Училище в части дополнительного образования.

#### **IV . Зачисление на обучение**

4.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам производится приказом директора Училища на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, личного заявления поступающего на обучение и результатов рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2.. Училище доводит до поступающего информацию в письменном виде о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в течение трех дней.

4.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования.

4.4. Лица, опоздавшие по уважительной причине, зачисляются на обучение при наличии оправдательного документа (больничный лист, ходатайство учреждения с указанием причины опоздания и др.).

4.5. Училище имеет право не зачислять специалистов, прибывших на обучение позже трех дней от начала срока обучения.

4.6. При условии зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, поступающий заполняет карточку слушателя (Приложение 3) и согласие на обработку своих персональных данных (Приложение 4).

## **V . Подача и рассмотрение апелляций**

5.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящим Положением порядка приема на обучение (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора Училища, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## **VI. Отчисление**

6.1. Отчисление обучающихся производится приказом директора Училища в связи с окончанием обучения.

6.2. Досрочное отчисление производится в случаях:

- личного заявления обучающегося на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам;
- нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся», утвержденных приказом директора Училища;
- не выполнение требований, предъявляемых учебной программой;
- по состоянию здоровья;
- осуждение по приговору суда;
- в связи с призывом в ВС РФ;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом училища;
- не внесения платы за обучение в сроки, установленные договором.

6.3. Решение об отчислении выносится на основании докладных записок с визой лица ответственного за организацию дополнительного образования, которое принимается директором и оформляется приказом.

6.4. При отчислении по причинам, не зависящим от ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище» возврат оплаты за обучение не производится.

6.5. Обучающиеся, отчисленные из Училища в связи с окончанием обучения получают удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство об обучении либо справку установленного образца, в зависимости от уровня освоения дополнительной образовательной программы.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Училище по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Училищем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучающемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»

---

От \_\_\_\_\_

наименование занимаемой должности

---

полное наименование учреждения (без сокращения)

---

Ф.И.О. полностью, строго в соответствии с паспортом

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_

---

по \_\_\_\_\_ форме обучения

объемом \_\_\_\_\_ часа (ов)

по специальности \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

§ 1. Со свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Положением Об обработке и защите персональных данных обучающихся в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (ОПК) ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище» ознакомлена.

§ 2. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства (справку) о браке (при необходимости).
3. Копию диплома.
4. Копию трудовой книжки (при наличии).
5. Копию о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет.
6. Согласие на обработку персональных данных.

Все копии заверены в установленном порядке.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Директору ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»

---

От \_\_\_\_\_

наименование занимаемой должности

---

полное наименование учреждения (без сокращения)

---

Ф.И.О. полностью, строго в соответствии с паспортом

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

---

по \_\_\_\_\_ форме обучения

объемом \_\_\_\_\_ часа (ов)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

§ 1. Со свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Положением Об обработке и защите персональных данных обучающихся в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (ОПК) ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище» ознакомлена.

§ 2. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Согласие на обработку персональных данных.

Все копии заверены в установленном порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ**

№ группы \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_  
 Наименование ДОП \_\_\_\_\_

---

Вид обучения \_\_\_\_\_ Дата начала цикла \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 № путевки \_\_\_\_\_ Серия и № диплома \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_

Наименование училища, которое окончил \_\_\_\_\_  
 Дата окончания училища \_\_\_\_\_ Специальность по диплому \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Стаж работы по специальности цикла \_\_\_\_\_ Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
 Ранее проходил специализацию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ № удостоверения \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_  
 Усовершенствование \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ № удостоверения \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_  
 Тематическое усовершенствование \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ № удостоверения \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_  
 Прохождение аттестации. Год \_\_\_\_\_  
 Адрес работы \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
 Личная подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения карточки \_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ**

№ группы \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_  
 Наименование цикла \_\_\_\_\_

---

Вид обучения \_\_\_\_\_ Дата начала цикла \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 № путевки \_\_\_\_\_ Серия и № диплома \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_

Наименование училища, которое окончил \_\_\_\_\_  
 Дата окончания училища \_\_\_\_\_ Специальность по диплому \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Стаж работы по специальности цикла \_\_\_\_\_ Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
 Ранее проходил специализацию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ № удостоверения \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_  
 Усовершенствование \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ № удостоверения \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_  
 Тематическое усовершенствование \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ № удостоверения \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_  
 Прохождение аттестации. Год \_\_\_\_\_  
 Адрес работы \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
 Личная подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения карточки \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

---

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшие его органы)

даю согласие на обработку (сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, своих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, контактная информация, образование, профессия и должность, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством РФ.

ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия настоящего согласия – на период моего обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С юридическими последствиями обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /