

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «Кудымкарское  
медицинское училище»

Л. Н. Ковалев

«12» января 2016 г.

Приказ №5 от «12» января 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ ГБПОУ «КУДЫМКАРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «Об отделении повышения квалификации работников со средним медицинским образованием в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище» (далее - Положение) является локальным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарское медицинское училище» (далее – Училище). Настоящее Положение регламентирует организацию работы отделения повышения квалификации.

1.2. Отделение повышения квалификации работников со средним медицинским образованием (далее отделение повышения квалификации) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарское медицинское училище» (далее Училище).

1.3. Отделение повышения квалификации осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими последипломную подготовку специалистов со средним медицинским образованием, Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Отделение повышения квалификации осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для специалистов со средним медицинским образованием.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие

человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Отделение повышения квалификации также осуществляет дополнительное образование посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение 1).

1.7. Лицензирование отделения повышения квалификации осуществляется в составе училища по подвидам дополнительного образования.

1.8. Проведение государственной аккредитации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам не предусмотрено.

## **II. Цели и основные задачи**

2.1. Основной целью деятельности отделения повышения квалификации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов со средним медицинским образованием, обеспечение их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций.

2.2. Основные задачи отделения повышения квалификации:

- выявление реальной потребности в последипломном образовании специалистов со средним медицинским образованием посредством сбора заявок от учреждений на дополнительное профессиональное обучение работников со средним медицинским образованием (Приложение 2);
- формирование на основании заявок календарных планов дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием (Приложение 3);

- формирование плана оказания дополнительных образовательных услуг посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (Приложение 4);
- организация и проведение дополнительного образования посредством реализации дополнительных образовательных программ специалистов со средним медицинским образованием предприятий, организаций, учреждений, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение сертификационных экзаменов с последующей выдачей сертификата специалиста.

### **III. Управление ОПК**

3.1. Управление отделением повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Училища.

3.2. Общее руководство деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет директор училища, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов отделения повышения квалификации;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, спортивным залом и медпунктом;
- утверждает составы экзаменационных комиссий.

3.3. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением повышения квалификации, назначаемый и освобождаемый от должности директором училища.

3.4. Отделение повышения квалификации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора училища.

### **IV. Обучающиеся и работники отделения повышения квалификации**

4.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами училища в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающимися отделения повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора училища.

К обучающимся относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

4.5. Обучающемуся по требованию на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в училище (Приложение 5).

4.6. Права и обязанности обучающихся отделения повышения квалификации, их материальное обеспечение определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и настоящим Положением.

4.7. Обучающиеся отделения повышения квалификации имеют право на:

- выбор формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленными локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания дополнительных образовательных программ;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Училище в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- зачет тем, дисциплин (модулей), МДК, являющихся составной частью данной образовательной программы, освоенных слушателями в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, как в Училище, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Училища;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Училища;
- участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Училища свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Училище;
- обжалование приказов и распоряжений заведующего отделением повышения квалификации и администрации Училища в порядке, установленном законодательством РФ;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- обжалование актов Администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Локальными нормативными актами.

4.8. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным нормам для командировок. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных осуществляются за счет средств командирующей стороны.

4.9. На время обучения слушатели обеспечиваются местами для проживания (при наличии мест и в соответствии с предварительной заявкой) с оплатой расходов за счет командирующей стороны или лично обучающимися.

4.10. При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится входной контроль с целью определения исходного уровня знаний слушателей по специальности. Входной контроль содержит 20 тестовых заданий.

4.10. Оценка освоения дополнительных образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

4.11. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации объемом не менее 16 часов и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (Приложение 6).

4.12. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки объеме не менее 250 часов и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (Приложение 7).

- 4.13. Учащимся, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении установленного образца (Приложение 8).
- 4.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, прохождения стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 4.15. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам образовательных модулей в рамках одной программы дополнительного профессионального образования, выдается удостоверение образца установленного училищем (Приложение 9).
- 4.16. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава училища, Правил внутреннего распорядка, обучающийся отчисляется из числа слушателей.
- 4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение 10). Возврат денежных средств осуществляется согласно законодательству РФ.
- 4.18. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей отделения повышения квалификации, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом училища, должностными обязанностями, утвержденными в соответствующем порядке.
- 4.19. Преподаватели осуществляют учебный процесс в соответствии с договорами на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 11).
- 4.20. К педагогической деятельности по дополнительным образовательным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
- 4.21. Наряду с преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, работники практического здравоохранения, представители органов исполнительной власти, имеющие соответствующее образование на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.22. Заведующий отделением повышения квалификации имеет право:

- запрашивать информацию от руководителей лечебно-профилактических учреждений о потребности в последипломной подготовке среднего медицинского персонала;
- работать с социальными партнерами по вопросам организации и проведения различных видов повышения квалификации среднего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений;
- вносить предложения по совершенствованию системы последипломного образования в масштабах Приволжского федерального округа и РФ;
- требовать соблюдение трудовой и производственной дисциплины от сотрудников отделения;
- присутствовать на учебных занятиях с целью проведения внутреннего контроля и оказания методической помощи преподавателям;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах один раз в три года.

4.23. Заведующий отделением повышения квалификации несет ответственность за:

- выполнение требований потребителей образовательных услуг и других заинтересованных сторон к специалистам среднего медицинского звена;
- планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса;
- анализ требований потребителей (заинтересованных сторон) к образовательным процессам и их результатам для установления возможности выполнения этих требований;
- выполнение установленных требований к образовательным процессам и их результатам.

4.24. Заведующий отделением повышения квалификации должен знать законодательные и другие нормативные акты Российской Федерации в области здравоохранения и образования.

4.25. За невыполнение своих профессиональных обязанностей заведующий отделением повышения квалификации несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **V. Учебная, методическая и научная работа отделения повышения квалификации**

5.1. Организацию учебной деятельности осуществляет заведующий отделением повышения квалификации.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Училище может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Училищем самостоятельно.

5.2. Для организации учебного процесса разрабатываются дополнительные образовательные программы, которые рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.4. Дополнительная профессиональная образовательная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Училищем самостоятельно с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Училищем самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

5.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе может осуществляться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Училищем самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.7. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационном справочнике по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

5.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, прохождения стажировки, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.



5.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.11. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Училищем самостоятельно.

5.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме определяемой Училищем самостоятельно. Форма итоговой аттестации зависит от сроков освоения и вида дополнительной образовательной программы.

5.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие соответствующую дополнительную образовательную программу.

5.14. Проведение итоговой аттестации слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждаются директором.

5.15. Проведение итоговой аттестации учащихся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется ведущим преподавателем.

5.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документы выдаются на бланке установленного образца, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

5.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.19. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, симуляционные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельную работу, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.20. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительностью 45 минут.

5.21. Для осуществления образовательного процесса учебные группы формируются с учетом базового образования и занимаемой должности.

5.22. Отделение повышения квалификации осуществляет анкетирование по изучению удовлетворенности слушателей и сотрудников деятельностью училища.

5.23. В сфере информационно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса задачами являются:

- обеспечение учебного процесса информационно-методическими материалами;
- обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами;
- выявление потребности в учебниках, учебных пособиях, дидактических и методических материалах;
- создание учебных пособий, методических указаний и инструкций для слушателей в том числе ориентированных на самостоятельную работу в рамках последиplomного образования;
- внедрение новых информационных и педагогических технологий в образовательный процесс.

5.24. Преподаватели выполняют методическую работу: разрабатывают учебные пособия, методические рекомендации для слушателей, сборники тестовых заданий, сборник ситуационных профессиональных задач, обеспечивают учебный процесс электронно-дидактическим материалом по изучаемым дисциплинам и др.

5.25. Отделение повышения квалификации может организовать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## **VI. Финансирование отделения повышения квалификации**

6.1. Финансирование отделения повышения квалификации осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиком;
- других источников, предусмотренных законодательством.

## **VII. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации**

7.1. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет администрация училища в соответствии с Уставом.

7.2. Отделение повышения квалификации в установленном порядке отчитывается перед руководством училища об итогах своей деятельности и предоставляет ежегодную статистическую отчетность по установленной форме.