

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ГБПОУ «Кудымкарское  
медицинское училище»

  
В.Е. Старков  
« 24 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Кудымкарское  
медицинское училище»



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
- Уставом училища

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в училище, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище».

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности училища.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.6. Образовательная деятельность в училище организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиками учебного процесса. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой группе.

1.7. Учебный год в училище для обучающихся начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, учебный год начинается на следующий за

выходным днем рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

**1.8.** Графики учебного процесса разрабатывается в начале учебного года и утверждаются директором училища.

**1.9.** Учебная деятельность предусматривает в училище учебные занятия (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсового проекта, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

**1.10.** Расписание текущих консультаций по учебной дисциплине (разделу МДК) устанавливает преподаватель в свободное от других учебных занятий время. График текущих консультаций вывешивается в кабинете или доводится до студентов иным образом.

**1.11.** Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается училищем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

**1.12.** Для обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

**1.13.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

**1.14.** Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

**1.15.** В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

## **2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся**

**2.1.** Работа в училище организована по 6-ти дневной рабочей неделе.

**2.2.** Режим занятий для обучающихся с 09.00 до 18.05. В училище установлен следующий распорядок дня:

1 пара – 09.00-09.45; 09.50-10.35;

2 пара – 10.45-11.30-11.35-12.20;

Большой перерыв – 12.20-13.00;

3 пара – 13.00-13.45; 13.50-14.35;

4 пара – 14.45-15.30; 15.35-16.20;

5 пара – 16.30-17.15; 17.20-18.05.

**2.3.** В воскресенье и праздничные дни училище не работает.

**2.4.** Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой группы.

**2.5.** Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности.

**2.6.** В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

**2.7.** Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

**2.8.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

**2.9.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут.

**2.10.** Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

**3.1.** В связи с модульным характером обучения расписание учебных занятий составляется на каждую неделю. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

**3.2.** Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе, диспетчер по расписанию. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заместителем директора по учебной работе почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

**3.3.** Диспетчер по расписанию ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

**3.4.** Расписание занятий вывешивается на информационных стендах. Расписание за текущее полугодие хранится у диспетчера учебной части, в

конце полугодия сдается в учебную часть и хранится у заместителя директора по учебной работе.

**3.5.** Журналы замены по расписанию хранятся у диспетчера учебной части, после заполнения сдаются в архив.

**3.6.** Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе, диспетчера по расписанию переносить время и место учебных занятий, вносить изменения в расписание занятий.