

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета,
протокол № 3 от 15.11.2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кудымкарское
медицинское училище»
Л.Н.Ковалев

«15» ноября 2021 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ ГБПОУ «КУДЫМКАРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

1. Общие положения

- 1.1. Данный нормативный акт составлен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», и устанавливает требования к выпускным квалификационным работам обучающихся в ходе проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»;
- 1.2. Данный нормативный акт разработан на основе ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2. Требования к структуре дипломной работы

- 2.1. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.
- 2.2. Содержание дипломной работы практического или опытно-экспериментального характера должно включать разработку вопросов, направленных на совершенствование, повышение эффективности ухода, лечения, профилактики заболеваний, охраны здоровья населения на основе последних достижений медицинской науки, практического здравоохранения.
- 2.3. Структура выпускной квалификационной работы, носящей **опытно-практический характер**:
 - Титульный лист.
 - Содержание
 - Список использованных сокращений и обозначений
 - Введение, в котором раскрываются причины и актуальность (важность для современного здравоохранения) выбранной темы, формулируются цели и задачи работы;
 - Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, анализ литературных и иных источников (обязательно наличие авторских таблиц, схем);
 - Практическая часть, которая состоит из проектирования профилактической, реабилитационной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий с пациентами, памяток, буклетов, программу

профилактических мероприятий с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- Заключение, в котором излагаются итоги проведенной работы и выводы автор, а также рекомендации относительно возможностей практического применения полученных в ходе исследования результатов;
- Список использованных источников;
- Приложения (сценарий занятий, расширенные программы профилактики, образцы памяток, фотографии)

2.4. Структура выпускной квалификационной работы, носящей опытно-экспериментальный характер:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Список использованных сокращений и обозначений
- Введение, где отражаются актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение, формулируются цели и задачи исследования, методы сбора материала и проведения исследований.
- Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике системы здравоохранения (обязательно наличие авторских таблиц, схем);
- Практическая часть работы, в которой представлены план проведения эксперимента (эмпирического исследования), характеристики методов исследования (например, анкетирования пациентов), основные этапы и процедура исследования, анализ результатов исследования (с обязательной математической обработкой данных, диаграммами, таблицами);
- Заключение, в котором студент подводит итоги, делает выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- Список использованных источников;
- Приложения (бланки анкет, вопросников, громоздкие таблицы, фотографии).

2.5. Структура выпускной квалификационной работы, носящей теоретический характер:

- Титульный лист
- Содержание
- Список использованных сокращений и обозначений
- Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет, формулируются цели и задачи исследования;
- Теоретическая часть, в которой посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещается история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и на практике.
- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- Список использованных источников.
- Приложения.

3. Требования к оформлению текста дипломной работы

- 3.1. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста, не включая приложений. Дипломная работа оформляется в папке-скоросшивателе без файлов.
- 3.2. Работа печатается на белых листах односортовой бумаги формата А-4. Цвет шрифта должен быть черным, кегль -14, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом.
- 3.3. Листы текстовой части должны иметь поле: слева – 30 мм, сверху, снизу по 20 мм, справа - 15 мм (стандартные).
- 3.4. Смысловые пункты основной части текста печатаются с абзацного отступа. Отступ первой строки - 1,25 - 1,27 см (стандартный).
- 3.5. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.
- 3.6. Заголовки структурных элементов работы и названия глав располагают в середине строки без точки в конце и печатаются заглавными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания. Название подглав печатается строчными буквами с первой прописной. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Последний лист каждого структурного элемента должен быть заполнен не менее чем на одну треть.
- 3.7. Названия разделов и названия подразделов отделяются друг от друга и от основного текста пустой строкой.
- 3.8. Главы и подглавы обозначаются арабскими цифрами с точками: 1.- глава; 1.1. - подглава. Глава включает не более трех подглав. Объем каждой подглавы составляет не менее трех листов.
- 3.9. Титульный лист входит в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Нумерация приложения должна быть сквозной с основным текстом.

4. Оформление составных частей дипломной работы

- 4.1. **Титульный лист** как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: названия учредителя и учебного заведения, форма ГИА и тип ВКР, тема работы; номер группы, курс и специальность студента; фамилию, имя, отчество автора; фамилию, инициалы, должность, ученую степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы. На титульном листе должна быть подпись студента, руководителя, отметка о допуске к защите за подписью заместителя директора по учебной работе и оценка за ВКР за подписью председателя ГЭК. (Приложение А).
- 4.2. **Содержание** должно включать все заголовки работы и номера страниц, с которых они начинаются. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы (ГОСТ 2.105-95). Названия подглав должны иметь отступ. Названия заголовков в содержании и в тексте должны полностью совпадать. (Приложение Б).
- 4.3. **Список использованных сокращений и обозначений.** В список использованных сокращений и обозначений в алфавитном порядке выносятся сокращения и аббревиатуры, используемые в тексте. Сначала приводятся сокращения на латинице, затем – на кириллице. Каждое сокращение указывается с новой строки в следующей последовательности: сокращение (аббревиатура), тире, полная расшифровка сокращения. Не допускается использование одинаковых сокращений для разных понятий. Общепринятые сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТа.

- 4.4. Введение.** Во введении, составляющем примерно 2-3 страницы, обосновывается проблема исследования, актуальность и новизна темы; определяется объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи (3-5 задач); перечисляются методы исследования.
- 4.5. Основной текст** (главы, подглавы). Основной текст, как правило, представлен двумя-тремя главами: теоретической, практической и экспериментальной (если работа носит опытно-экспериментальный характер). Каждая глава и подглавы должны заканчиваться выводами автора. Все главы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. В дипломной работе не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена аналитическая обработка материала. Материал излагается своими словами, при необходимости подкрепляются цитатами (объем цитаты – не более одной трети листа). Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц (см. оформление ссылок). В практической части представляются результаты исследования, проведенного лично студентом.
- 4.6. Заключение.** Объем заключения составляет 2-3 страницы. Заключение представляет собой общие выводы по теме дипломной работы. В первую очередь, в заключении отражается степень выполнения задач и выводы по ним. Так же могут быть отмечены трудности, с которыми пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выявлены направления для дальнейшего исследования проблемы, даны практические рекомендации.
- 4.7. Список использованных источников** содержит перечень источников, использованных при выполнении дипломной работы. Оформление литературных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, но в упрощенном варианте. Список должен содержать не менее 15 источников, на каждый из которых должна быть ссылка в тексте дипломной работы (Приложение В).
- 4.8. Приложение** - это часть дипломной работы, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены большие таблицы и рисунки, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, фотографии и т.д.

5. Требования к оформлению списка использованных источников

- 5.1.** Список должен содержать не менее 15 источников, на каждый из которых должна быть ссылка в тексте дипломной работы.
- 5.2.** Не менее 50 % названий в списке должны датироваться пятью последними годами.
- 5.3.** В списке использованных источников обязательно должны быть упомянуты статьи из периодической печати за последние пять лет, электронные ресурсы.
- 5.4.** Существует следующий порядок расположения литературы и источников:
- Нормативные акты;
 - Книги;
 - Печатная периодика;
 - Источники на электронных носителях локального доступа;
 - Источники на электронных носителях удаленного доступа.

5.5. Данные разделы прописываются как подзаголовки, с выравнением по левому краю, выделяются полужирным шрифтом. Внутри разделов нумерация сквозная, литература и источники ставятся по алфавиту (кроме федеральных законов – они ставятся по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые).

5.6. Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- Международные акты, ратифицированные Россией (впереди – акты ООН);
- Конституция России;
- Кодексы;
- Федеральные законы;
- Указы Президента России;
- Постановления Правительства России;
- Приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- Законы субъектов России;
- Распоряжения губернаторов;
- Распоряжения областных (республиканских) правительств;
- Судебная практика;
- Локальные акты предприятий;
- Нормативные акты, утратившие силу.

5.7. Описание нормативного акта:

- [вид НПА] от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год].
- Например: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Российская газета. – 2011. – 23.11. - № 5639.

5.8. Описание книги с автором:

- [Автор (авторы)]. [Название произведения]. – [Место издания].:[Наименование издательства], [год издания]. – [количество страниц].
- Например: Агаджанян Н.А. Основы физиологии человека. – М.: РУДН, 2000. - 440с.
- Если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а авторы идут после него через косую черту.

5.9. Описание книги под общей редакцией:

- [Название произведения]/Под ред.[инициалы и фамилия редактора]. – [Место издания].:[Наименование издательства], [год издания]. – [количество страниц].
- Например: Деонтология в медицине / Под ред. Б.В. Петровского. – М.: Медицина, 1988. – 191 с.

5.10. Описание книги-сборника с составителем:

- [Название произведения]/Сост.[инициалы и фамилия редактора]. – [Место издания].:[Наименование издательства], [год издания]. – [количество страниц].
- Например: Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 1979. – 295 с.

5.11. Описание главы, статьи из книги, статьи из энциклопедии или словаря:

- [Автор (авторы)]. [Название главы, статьи] // [Название книги, словаря]. – [Место издания].:[Наименование издательства], [год издания]. – [диапазон страниц].

- Например: Берковитц Н.А. Практика социальной работы в здравоохранении // Гуманистический подход к охране здоровья. – М.: Аспент Пресс, 1998. – С. 15-26.
Место (город) издания принято сокращать только в нескольких случаях: Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Нижний Новгород – Н.Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.; Лондон – L; Нью-Йорк – N.Y.; Париж – P. Для всех остальных городов указывается полное их название.

Название издательства указывается без кавычек, без слова «Издательство» и указаний на форму собственности (например, «ООО»).

5.12. Описание статьи:

- [Автор (авторы)]. [Название статьи] // [Название журнала, газеты].-[год издания]. - [номер журнала]. – [диапазон страниц].
- Например: Еренкова Ю.А. Этико-психологические основы госпитализации детей и профилактика госпитализма // Вопросы охраны материнства и детства. – 1989. - № 8. – С. 51-57.

5.13. Описание статьи, опубликованной в нескольких журналах:

- [Автор (авторы)]. [Название статьи] // [Название журнала, газеты].-[год издания]. - [1 номер журнала]. – [1 диапазон страниц]; [2 номер журнала]. – [2 диапазон страниц].
- Например: Казаков Н.А. Запоздалое признание // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.
- Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, то единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник и ли журнал. Журнал не используется в качестве единицы библиографического описания.

5.14. Описание дипломной работы:

- [Автор]. [Название дипломной работы]: [Название работы].-[Место (город)]: [название учебного заведения], [год представления к защите]. – [количество страниц].
- Например: Блинова И.В. Роль старшей медицинской сестры в формировании социально-психологического климата в коллективе: Дипломная работа. - Раменское: МОМК № 2, 2006. – 73 с.

5.15. Описание электронных ресурсов локального доступа (информация с компьютерных дисков):

- [Автор (авторы)- при наличии]. [Название статьи] [Вид ресурса]. - [Место издания].:[Наименование издательства], [год издания]. – [количество и вид носителя].
- Например: Психология личности [Электронный ресурс]. - М. : Новый диск, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

5.16. Описание электронных ресурсов удаленного доступа (информация из Интернета):

- [Автор (авторы)]. [Название статьи] [Вид ресурса]. - Режим доступа [полный адрес выхода на страницу] (дата обращения - [дата, когда студент данный документ открывал, и этот документ был доступен])
- Например: Фурсова Т.Н. Создание учебно-методического обеспечения процесса организации и проведения исследований в сестринском деле. [Электронный ресурс].

- Режим доступа: <http://www.mma.ru/article/id29396?print=1> (дата обращения - 14 мая 2012 г.)

- Сайт (тем более поисковая система) не используется в качестве единицы библиографического описания. Описанию подлежат статьи с сайта.

6. Требования к оформлению ссылок и цитат

6.1. В дипломных работах встречаются ссылки двух типов:

- ссылки на различные рисунки, таблицы, приложения;
- библиографические ссылки (на использованные литературные источники).

6.2. На каждый рисунок, таблицу, приложение в тексте дипломной работы должна быть ссылка. Ссылка приводится в круглых скобках с указанием номера рисунка, таблицы, приложения: например (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А). Если рисунок и таблица приводятся в тексте, то ссылка на него, как правило, находится на той же или на соседней странице, за исключением случаев повторного обращения к ним.

6.3. В тексте дипломной работы должны быть ссылки на каждый источник, указанный в списке использованных источников.

6.4. В дипломной работе может использоваться один из видов оформления библиографических ссылок: постраничные или концевые. Не допускается применять разные виды ссылок в одной работе.

- Постраничные ссылки (сноски) располагаются на той же странице, что и цитата. В конце цитаты ставится надстрочная цифра, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице. На каждой странице номера ссылок начинаются заново. Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике с указанием номера цитируемой страницы. Для оформления сноски используется 12 размер шрифта; 1,0 интервал. При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. Номер цитируемой страницы»
- При оформлении ссылок в конце работы (концевых) сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку использованных источников и номер цитируемой страницы (при указании интернет-источников – только номер источника по списку).

6.5. Ссылки могут применяться как к прямому, так и к непрямому цитированию.

- Прямая цитата - это дословная выдержка из какого-либо текста. Она заключается в кавычки и приводится в грамматической форме первоисточника. Если в цитате опускается часть текста (из соображений краткости, экономии места), то пропуск отмечается многоточием.
- Непрямое цитирование - это пересказ мыслей других авторов своими словами. В этом случае текст приводится без кавычек, но с упоминанием о пересказе текста и ссылкой.

6.6. Не допускается приводить много цитат, т.к. их основное назначение - подтверждение собственных умозаключений автора дипломной работы.

7. Требования к оформлению рисунков и таблиц

7.1. Все иллюстрации в тексте ВКР (фотографии, схемы, диаграммы) именуется рисунками, представляются в черно-белом варианте.

- 7.2.** По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки и таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки и таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но отдельная для рисунков и таблиц.
- 7.3.** Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки, пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится. Например: Рисунок 2 - Структура фирмы
- 7.4.** При использовании в качестве рисунка диаграммы необходимо указать подписи секторов и легенду. Текст в диаграммах допустимо печатать шрифтом меньшего размера (12 пт). Диаграмма приводится в черно-белой цветовой гамме. Если в диаграмме подразумеваются использование более трех цветов заливки, то вместо заливки используется штриховка. Штриховка должна быть четко различима на легенде диаграммы.
- 7.5.** Название таблицы размещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Слово «Таблица» пишется полностью. Например: Таблица 3 - Доходы фирмы
- 7.6.** При переносе таблицы на следующую страницу название помещается только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).
- 7.7.** Заголовки столбцов и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Текст в таблице допустимо печатать шрифтом меньшего размера (12 пт), интервал 1,0.

8. Требования к оформлению приложений

- 8.1.** По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.
- 8.2.** Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
- 8.3.** Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: Приложение Б).
- 8.4.** Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.
- 8.5.** В случаях, когда приложение невозможно распечатать в формате ВКР (например, памятки, буклеты и т.п.), оно размещается в файле с листом-подложкой, на котором указаны номер приложения, его название и номер страницы. Порядок расположения приложений, указанный в п.8.1, при этом сохраняется.

Приложение А
Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кудымкарское медицинское училище»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Тема: «Особенности сестринского ухода и профилактики
при инфаркте миокарда»**

Выполнил(а) студентка группы 4 м/с А (4 курс, специальность 34.02.01 Сестринское дело)
Климова Татьяна Викторовна _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Руководитель
Климук Мария Ивановна, преподаватель _____
(Ф.И.О. полностью, должность) (подпись)

Результат проверки на плагиат:
Чистота текста: _____ Ответственный за проверку: _____
(подпись)

К защите допустить «___» _____ 2022 г.
Заместитель директора по учебной работе _____ / Е.О. Чистоева/
(подпись)

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____
Дата защиты «___» _____ 2022 г.
Председатель ГЭК _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение Б

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Организация гигиенического обучения и воспитания на педиатрическом участке	4
1.1. Гигиеническое воспитание как вид медицинских профилактических услуг	4
1.2. Методы и средства гигиенического обучения и воспитания населения и пропаганда здорового образа жизни	6
1.3. Выбор стратегии обучения в условиях детской поликлиники	10
2. Эмпирическое исследование потребности населения в организации систематического гигиенического обучения	13
2.1. Цель и задачи исследования	13
2.2. Методика исследования	16
2.3. Результаты исследования	18
3. Организация работы «Школы родителей будущего первоклассника» на базе «Кабинета медицинской профилактики»	25
Заключение	30
Список использованных источников	35
Приложение	38

Приложение В

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги:

1. Аподиакос Е.Л. Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи. - Ростов - н/Д.: Феникс, 2013. - 652 с.
2. Вахрушев Я.М. Внутренние болезни. - Ижевск: Экспертиза, 2000. - 562 с.

Печатная периодика:

3. Бершадская М.Б. Уход за тяжелобольным пациентом. // Сестринское дело. - 2013. - № 6. - С. 21-29.
4. Брылова О.А. Роль медицинской сестры кардиологического отделения стационара в профилактике и лечении сердечно-сосудистых заболеваний // Медицинская сестра. - 2013. - № 3. - С. 17-20.

Источники на электронных носителях удаленного доступа:

5. Медицинский центр. Инфаркт миокарда. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.diplomatclinic.ru (дата обращения - 16 января 2014 г.)
6. Сестринский процесс при инфаркте миокарда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://knowledge.allbest.ru/medicine/2c0a65635a3bd68a5d43b88521216c26_0.html (дата обращения -11 апреля 2014 г.)
7. Этика и деонтология медсестры. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://5pol.ru/index.php/the-news/1-newscat/60-2012-07-04-09-24-29> (дата обращения - 30 мая 2014 г.)