ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДЫМКАРСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КМУ»
_____Л.Н. Ковалев
«27» _____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Кудымкар, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройства выпускников (далее - ЦСТВ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарское медицинское училище» (далее - Училище).

1.2. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. ЦСТВ создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦСТВ, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4. В своей деятельности ЦСТВ действует на основании Устава Училища, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Училища в соответствии с полученной профессией/специальностью.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;
- формирование банка вакансий по специальностям для выпускников Училища;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности;

Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;

- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;

методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Училища;

- анализ трудоустройства выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников- инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения;
- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего

времени;

- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Училища;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Училища;
- анализ деятельности ЦСТВ;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости ЦСТВ выполняет другие поручения руководства Училища по профилю своей работы.

3. Структура и организация работы ЦК

Органам управления Центром является педагогический Совет и директор училища.

3.1. В состав ЦСТВ входят заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий практическим обучением, руководители структурных подразделений, руководители ЦМК.

3.2. Текущее руководство Центром осуществляет зам. директора.

3.3. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Училища, утверждаемых директором Училища.

3.4. ЦСТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.5. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет зам. директора.

3.6. Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Руководитель Центра решает все вопросы функционирования Центра,

если они не отнесены к компетенции администрации Училища.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Училища.