СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»
_____ Н.Ф. Моисеенко
« 21 » 04. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»
_____ Л.Н. Ковалев
_____ 2022 г.
Приказ № 113 от 21.04.2022 г.

Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кудымкарское медицинское училище» (далее соответственно - обучающиеся, Учреждение).

1.2. Предоставление стипендий, дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в отношении Учреждения является Министерство образования и науки Пермского края.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 03.07.2016 N 312-ФЗ);
- Законом Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»;
- Постановление Правительства Пермского края от 23 марта 2007 г. N 40-п "О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Пермской области от 29 декабря 2004 г. N 1939-419 "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Устав ГБПОУ «КМУ».

2. Назначение стипендий

2.1. Назначение стипендий осуществляется в соответствии со статьей 2 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» (далее - Закон № 642-ПК).

2.2. Стипендии подразделяются на академические и социальные. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.3. Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.3.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата об основном общем образовании;

2.3.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.3.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;

2.4. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

2.5. Социальные стипендии назначаются обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами;
- являющимся инвалидами I и II групп;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- получившим государственную социальную помощь (со дня предоставления в училище документа, подтверждающего назначение социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи);
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области

гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - военная служба по контракту).

2.6. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется и остается в Учреждении.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляются в Учреждение для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Учреждение.

2.7. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации. Назначение академической стипендии производится на основании списков, подготовленных классными руководителями на основании ведомости промежуточной аттестации группы, и утвержденных заместителем директора по учебной работе.

2.9. Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится один раз в год: не позднее месяца с начала учебного года; а так же в течение года в случае предоставления документов, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.10. Назначение социальной стипендии обучающимся, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, кроме обучающихся, получивших государственную социальную помощь, производится на основании списков, подготовленных классными руководителями на основании документов, подтверждающих соответствующий статус, и утвержденных социальным педагогом.

2.11. Назначение социальной стипендии обучающимся, получившим государственную социальную помощь, производится на основании предоставления документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи обучающимся (справка о получении государственной социальной помощи либо иной документ). Назначение социальной стипендии указанной категории обучающихся производится со дня представления ими документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.12. Обучающимся, переведенным в Учреждение из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления.

2.13. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств имеет право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иных выплат определяются локальным актом профессиональной образовательной организации.

3. Выплата стипендий

3.1. Академическая и социальная стипендии обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения Студенческого совета и профсоюзного комитета студентов училища в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.2. Размер стипендии устанавливается в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона № 642-ПК.

3.3. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.4. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.5. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте администрацию Учреждения. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Учреждение в установленном порядке, а в случае его несогласия - взыскивается в судебном порядке.

3.6. Излишне выплаченная по вине Учреждения стипендия возвращается Учреждением в бюджет Пермского края.

4. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске. Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2. Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Учреждения. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время

прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

5. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся

5.1. Обучающиеся обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся, на которое при формировании бюджета Пермского края ежегодно предусматриваются средства в объеме не менее 5% от стипендиального фонда;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха, на которую при формировании бюджета Пермского края ежегодно предусматриваются средства в объеме не менее месячного стипендиального фонда.

5.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более одного раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по представлению классного руководителя учебной группы (заведующих отделениями, преподавателей, старост групп).

Основания выплаты материальной помощи обучающимся Учреждения, примерные суммы и необходимые подтверждающие документы определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяются приказом директора Училища.

5.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом Училища, в соответствии с утвержденными ежегодными планами учебно-воспитательной работы училища в части проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.5. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в Учреждение заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Учреждением, пропорционально объему средств, выделенных Учреждению на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

5.8. Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом директора Учреждения.

5.9. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором Учреждения.

5.10. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с

заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Учреждение, а в случае его несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

5.11. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Учреждения средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются Учреждением в бюджет Пермского края.

5.12. Для привлечения и закрепления медицинских работников в государственных учреждениях здравоохранения Пермского края студенты Учреждения, обучающиеся по специальности 31.02.01 Лечебное дело, заключившие договор о целевом обучении, обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки.

5.13. Дополнительные формы материальной поддержки студентов Учреждения, обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело, заключивших договор о целевом обучении, устанавливаются в виде денежных выплат в следующих размерах:

для студентов I курса:

четырехкратный размер ежемесячной государственной академической стипендии студентов Учреждения - выплачивается по окончании I семестра; шестикратный размер ежемесячной государственной академической стипендии студентов Учреждения - выплачивается по окончании II семестра;

для студентов II курса:

шестикратный размер ежемесячной государственной академической стипендии студентов Учреждения – выплачивается по окончании III семестра; шестикратный размер ежемесячной государственной академической стипендии студентов Учреждения – выплачивается по окончании IV семестра;

для студентов III курса:

шестикратный размережемесячной государственной академической стипендии студентов Учреждения - выплачивается по окончании V семестра; шестикратный размер ежемесячной государственной академической стипендии студентов Учреждения – выплачивается по окончании VI семестра;

для студентов IV курса:

шестикратный размер ежемесячной государственной академической стипендии студентов Учреждения – выплачивается по окончании VII семестра; шестикратный размер ежемесячной государственной академической стипендии студентов Учреждения – выплачивается по окончании VIII семестра.

Выплата дополнительной формы материальной поддержки осуществляется при отсутствии у студента академической задолженности.

5.14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением дополнительных форм материальной поддержки студентам Учреждения, обучающимся по специальности 31.02.01 Лечебное дело, заключившим договор о целевом обучении, обеспечивается за счет средств стипендиального фонда.

6. Отчетность и контроль

6.1. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в Учреждении, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

6.2. Учреждение ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в Учреждении.

Приложение 1

Основания выплаты материальной помощи обучающимся ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище», примерные суммы и подтверждающие документы.

№	Основание	Сумма	Подтверждающие документы
1.	Тяжелое материальное положение.	До 10 000 руб.	Справки органов соцзащиты или представление классного руководителя (председателя студенческого профкома).
2.	Рождение ребенка, вступление в брак впервые, смерть близких родственников (родители, дети, супруг).	До 2000 руб.	Свидетельство органов ЗАГС.
3.	Чрезвычайные ситуации или правонарушения, повлекшие материальный ущерб (пожар, наводнение, кража и т.п.).	До 4000 руб., но не больше суммы причиненного ущерба	Документ, подтверждающий наличие и сумму ущерба (акт об ущербе, протокол ОВД и т.п.).
4.	Необходимость приобретения дорогостоящих лекарств для себя или своих детей.	До 2000 руб.	Медицинские документы, подтверждающие назначение препаратов и чеки о покупке. На детей – также свидетельство о рождении.
5.	Иные основания.	До 10 000 руб.	Любые подтверждающие документы.