**ПЛАН РАБОТЫ**

**центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «КМУ»**

**на 2023-24 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организационное собрание | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2 | Составление и актуализация банка вакансий для выпускников | На 01.10.2023, далее - ежемесячно | И.о. зам. директора по ВР |
| 3 | Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2022 и 2023 года | Ежемесячно | Заместитель директора, классные руководители |
| 4 | Составление списка выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, адресная работа с ними | В течение года | Классные руководители, психолог |
| 5 | Организация работы каналов доведения информации:   * Сайт организации (раздел «Трудоустройство») * Официальная группа организации ВКонтакте * Групповые часы в мессенджерах * Стенды в ОО | Обновление информации – на 1.09.2023, далее – по необходимости | Секретарь руководителя  Секретарь руководителя  Заместитель директора  И.о. зам. директора по ВР |
| 6 | Разработка индивидуальных планов сопровождения трудоустройства выпускников с инвалидностью | Сентябрь | Классные руководители, психолог |
| 7 | Содействие в заключении договоров о целевом обучении | В течение года | Заместитель директора |
| 8 | Проведение профессиональных тестирований и диагностик | Ноябрь, март | Психолог |
| 9 | Построение индивидуальной траектории профессионального развития | Ноябрь, март | Преподаватель УД «Основы эффективного поведения на рынке труда» |
| 10 | Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию, психологические тренинги по прохождению собеседования | Ноябрь, март | Преподаватель УД «Основы эффективного поведения на рынке труда» |
| 11 | Организация встреч студентов выпускных групп с работодателями и представителями профессий | Второе полугодие, по согласованию с работодателями | Классные руководители, Заместитель директора И.о. зам. директора по ВР |
| 12 | Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, прохождения повышения квалификации и переподготовки на базе МФЦПК | Второе полугодие | И.о. зам. директора по ПО |
| 13 | Составление резюме, обучение работе на сайтах-агрегаторах | В течение года | Преподаватель УД «Основы эффективного поведения на рынке труда» |
| 14 | Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, выявление профессиональных планов и намерений | В течение года | Классные руководители, психолог |
| 15 | Организация участия выпускников в мероприятиях, направленных на содействие в трудоустройстве: ярмарки вакансий, встречи с работодателями, профессиональные конкурсы и олимпиады, экскурсии на предприятия | В течение года | Заместитель директора,  И.о. зам. директора по ПО  И.о. зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 16 | Организация и проведение первичной аккредитации выпускников 2023 года и предыдущих выпусков | Май-июнь | Заместитель директора,  И.о. зам. директора по ПО |