УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»
_____Л. Н. Ковалев
«28» апреля 2023 г.
Приказ № 120 от «28» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При приеме студента в порядке перевода из среднего или высшего учебного заведения;
- При зачислении в число студентов лиц, проходивших обучение в других образовательных организациях (в том числе на основании справки об обучении или о периоде обучения);
- При поступлении в училище для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- При поступлении студентов, получивших среднее общее образование, на обучение по образовательным программам на базе основного общего образования;
- При прохождении обучающимися обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – УД, МДК, ПМ, практик, ДОП) должны быть рассмотрены следующие документы:

- Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов обучения;
- Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения; аттестат о среднем общем образовании);
- Справка об обучении или о периоде обучения или другой документ об обучении.

1.4. Документы об образовании или об обучении должны содержать:

- Название дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик, дополнительных образовательных программ;
- Объем часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане образовательной организации, дополнительных образовательных программ;
- Оценки по результатам промежуточной аттестации.

1.5. Форма заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов обучения должна соответствовать Приложению 1 настоящего Положения.

1.6. Заявление подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично или в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный электронный адрес училища.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов освоения УД, МДК, ПМ, практик, ДОП проводится Восстановительной комиссией. В состав Восстановительной комиссии входят: заместитель директора, заведующий практическим обучением и председатели ЦМК.

2.2. Восстановительная комиссия производит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачет результатов освоения УД, МДК, ПМ, практик, ДОП производится при соблюдении одновременно следующих условий:

- Идентичность содержания (и, как правило, наименования) УД, МДК, ПМ, практик, ДОП, результаты освоения которых подлежат зачету;
- Соответствие объема учебных часов зачитываемых УД, МДК, ПМ, практик, ДОП, объему часов учебного плана.

2.4. Идентичность содержания определяется на основании:

- При предоставлении документов, подтверждающих освоение УД, МДК, ПМ, практик, ДОП в рамках обучения по образовательным программам на основании ФГОС или других федеральных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к результатам обучения – на основании сравнения соответствующих ФГОС или НПА;
- В случае, если УД, МДК, ПМ, практик, ДОП освоены в рамках обучения по образовательным программам, не имеющим единых федеральных требований к результатам освоения – на основании предоставленной заявителями выписки из образовательной программы организации, в которой обучался заявитель, содержащей результаты освоения указанных в заявлении УД, МДК, ПМ, практик, ДОП (заявитель должен предоставить выписку в течение одной недели с момента подачи заявления); или на основании оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы.

2.5. Объем учебных часов признается соответствующим, если совпадает с количеством часов в учебном плане, либо превышает его, либо меньше его не более, чем на 10%. В случае, если объем часов меньше установленного, заявитель имеет право пройти оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы.

2.6. При установлении идентичности содержания и объема учебных часов, но разном наименовании УД, МДК, ПМ, практик, ДОП, Восстановительная комиссия принимает решение о зачете результатов их освоения.

2.7. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (МДК, профессионального модуля), по которой она написана.

2.8. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы проводится на основании решения Восстановительной комиссии в случаях, предусмотренных в п. 2.5. и 2.6. настоящего Положения.

2.9. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы проводится в течение одной недели с момента вынесения Восстановительной комиссии решения о ее проведении. Срок может быть увеличен до двух недель, если проводится оценивание результатов освоения более пяти УД, МДК, ПМ, практик, ДОП.

2.10. Материалы оценивания разрабатываются на основании требований к результатам обучения, предусмотренных образовательной программой училища. При проведении оценивания достижения обучающимся планируемых результатов по МДК, ПМ и практикам обязательна практическая часть.

2.11. Заявитель имеет право отказаться от оценивания, что фиксируется в протоколе Восстановительной комиссии. В этом случае обучающемуся отказывают в зачете.

2.12. Процедура оценивания проводится комиссией, в которую входит преподаватель УД, МДК, ПМ, практик, и не менее двух членов Восстановительной комиссии. По результатам оценивания Восстановительной комиссией выносится решение о зачете или об отказе в зачете результатов освоения УД, МДК, ПМ, практик, ДОП. При этом Восстановительная комиссия не может принять решение об изменении оценки.

2.13. После проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы по всем УД, МДК, ПМ, практик, ДОП, Восстановительная комиссия выносит общее решение об их зачете (или об отказе в зачете). Решение Восстановительной комиссии протоколируется.

2.14. На основании решения Восстановительной комиссии о зачете результатов освоения УД, МДК, ПМ, практик, ДОП издается приказ о зачете результатов обучения.

2.15. В классный журнал на соответствующей странице напротив фамилии обучающегося классный руководитель за своей подписью вносит запись «Оценка «отлично» Приказ №... от ...»/ «Отметка «зачет» Приказ №... от ...».

2.16. В зачетную книжку записи о зачете вносятся на страницах, соответствующих семестру обучения. Наименование УД, МДК, ПМ, практик, и количество часов указываются в соответствии с учебным планом Училища, в первых строках страницы, отчерчиваются горизонтальной чертой, в строке под чертой делается запись «Перезачет, приказ № … от …». Записи делаются за подписью классного руководителя.

2.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища.

2.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Училище отказывает обучающемуся в зачете.

2.19. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.20. Копия приказа о зачете либо решение об отказе в зачете (выписка из протокола Восстановительной комиссии), хранится в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения

Директору ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»
Ковалеву Л.Н.
Студента (-ки) группы_____
_____
ФИО полностью
_____
_____

заявление.

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану с перезачетом результатов освоения следующих учебных дисциплин/МДК/практик/профессиональных модулей, освоенных при обучении в

_____
_____
(указать название учебного заведения)

№	Название дисциплины	Количество часов по диплому / по справке об обучении	Оценка

_____ Дата

_____ Подпись