УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Кудымкарское медицинское училище»
_____Л. Н. Ковалев
«___»_____ 2023 г.
Приказ №120 от «28» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ«Кудымкарское медицинское училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из училища может быть по следующим причинам:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3. по инициативе училища, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине

обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

2.3. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации; в случаях невозможности прохождения промежуточной аттестации, по заявлению обучающегося, ему предоставляется академический отпуск.

2.4. При академической задолженности по неуважительной причине обучающемуся устанавливается срок не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Если по окончанию установленного срока академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся отчисляется из училища приказом директора за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении организация выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения.

2.8. При отчислении обучающемуся выдаются документы об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, копия приказа об отчислении, зачетная книжка и студенческий билет.

2.9. Данные об отчислении обучающихся вносятся техником-лаборантом в ИС «Контингент» и другие информационные системы.

3. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из училища

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из училища, производится в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

3.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в училище в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс.

Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи промежуточной аттестации в первом семестре до момента отчисления.

3.3. Восстановление проводится на основании приказа директора при наличии заявления гражданина и наличии вакантных мест.

3.4. Перезачет учебных дисциплин и МДК, а так же установление индивидуального учебного плана (при необходимости), производится Восстановительной комиссией в десятидневный срок после издания приказа о восстановлении.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в ГБПОУ «КМУ»

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри учебного заведения производится не ранее окончания первого семестра при наличии вакантных мест. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.2. Лица, обучающиеся по образовательной программе на базе основного общего образования, не подлежат переводу на образовательную программу на базе среднего общего образования (за исключением случаев получения данного уровня образования в другой образовательной организации в период обучения в училище).

4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, училище помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для прохождения отбора приказом директора создается комиссия. Критерии, учитываемые в конкурсном отборе: уровень учебных достижений (успеваемость, качество знаний); особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности училища.

4.4. Учебная часть определяет перечень учебных дисциплин и МДК, которые могут быть перезачтены, решает вопрос об установлении индивидуального учебного плана или установление сроков ликвидации академической задолженности, что оформляется приказом директора.

4.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе на другую образовательную программу обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка. Предыдущий студенческий билет и зачетная книжка сдаются в архив.

5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО

5.1. Перевод обучающихся возможен в любое время в течение учебного года, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации

5.2. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе, специальности, уровне (базовом, повышенном) СПО и форме обучения, на которое обучающийся хочет перейти.

5.3. Вакантные места за счет бюджетных средств определяются как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

5.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.9. Перевод обучающихся осуществляется по их желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения. При этом обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение:
– личное заявление о приеме в порядке зачисления (в заявлении указывается курс, специальность, уровень СПО, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование);
– справку о периоде обучения;
– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

5.10. Учебная часть оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.11. Заявление рассматривается не более не позднее 14 календарных дней. При положительном решении вопроса решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней выдает справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. (приложение № 1).

5.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, училище помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для прохождения отбора приказом директора создается комиссия.

5.13. После отчисления в связи с переводом обучающийся представляет в училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), на основании которых в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

5.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.16. При необходимости, перезачет учебных дисциплин и МДК, установление индивидуального учебного плана или установление сроков ликвидации академической задолженности производятся учебной частью и оформляются приказом директора.

5.17. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.18. После получения справки о переводе обучающийся представляет в училище письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.19. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.20. После отчисления обучающемуся в течение 3 рабочих дней выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации. Указанные документы выдаются обучающемуся на руки, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).